

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК  
\_\_\_\_\_ Е.В.Бледных  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
технологический профиль**

Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Курс	1
Группа	П-13

ОДОБРЕНА

На заседании кафедры социально-  
юридических дисциплин

Протокол № 1 от 30.06.2021г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.А. Чихичина

Согласовано:

Методист

\_\_\_\_\_ О.С. Диба

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета №12 от 21 июня 2021 г.

Разработчик: Вакуленко А.А. преподаватель

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена – по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Изучение данного учебного курса является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональной подготовки, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Целью дисциплины* является формирование правовых компетенций в процессе профессиональной подготовки студентов, представлений о правовых принципах и механизмах организации и функционирования образовательных учреждений и воспитание гражданской ответственности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам.

### ***Задачи дисциплины:***

- изучить необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную сферу деятельности;
- формировать понимание методов и способов правового регулирования профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

– оформлять бизнес-план;

– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

– презентовать бизнес-идею;

– определять источники финансирования;

– разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;

– владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

**знать:**

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной

деятельности; – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие

документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– организационно-правовые формы юридических лиц;

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

– правила оплаты труда;

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право социальной защиты граждан;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- технология установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
в форме практической подготовки 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 10 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Трудоемкость (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
практические занятия в форме практической подготовки	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10





**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений</b></p>	Содержание учебного материала.	4	
	<p><b>Субъекты предпринимательской деятельности</b>                      Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Понятие юридического лица, его признаки.</p>		1
	<p><b>Экономические споры и порядок их рассмотрения</b>                      Понятие и виды экономических споров. Иск.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.</p>	2	3
	<p><b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b></p>	Содержание учебного материала	4
<p><b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.</b>                      Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение  <b>Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Трудовые споры</b>                      Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры</p>		1	

	<p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p> <p>2. Составление трудового договора.</p> <p>3. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.</p> <p>Практические занятия</p> <p>4. Решение практических ситуаций. Дисциплинарная и материальная ответственность.</p> <p>Трудовые споры</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Время отдыха– презентация.</p>	2	3
<p><b>Тема 3. Правовые режимы информации</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	
	<p><b>Информационное право. Виды правовых режимов информации</b></p> <p>Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных</p>		
	<p><b>Понятие телекоммуникационного права. Правовое регулирование деятельности СМИ</b></p> <p>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности</p>		
	<p>Практические занятия в форме практической подготовки: 5. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составить кроссворд по теме «Правовые режимы информации»</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Информационная безопасность-презентация</p>	2	
<p><b>Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	
	<p><b>Понятие административной ответственности, ее цели, признаки. Состав правонарушения.</b></p> <p>Понятие административной ответственности, функции, цели, признаки. Основания административной ответственности. Правонарушение, признаки, состав.</p> <p><b>Понятие и виды административных наказаний.</b> Понятие административного наказания, цели, признаки, виды. Особенности назначения административных наказаний.</p>		
	<p>Практические занятия в форме практической подготовки: 6. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач</p>	4	2

	7. Решение практических ситуаций. «Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды субъектов административного правонарушения - конспект	2	3
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет, оснащенный необходимым оборудованием:

##### **Кабинет социально-гуманитарных дисциплин:**

- посадочные места по количеству обучающихся (15 столов, 30 стульев);
- рабочее место преподавателя;
- - ученическая доска;
- наглядные пособия;
- дидактический материал (образцы заполненных документов; тестовые задания, задания для практических работ)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительные источники**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: по подписке

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Умения:</b>	
ОК 1-5 ОК 9-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты профессиональной деятельности.</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</li> <li>– владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка деятельности обучающихся в ходе выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки;</li> <li>- проверка и оценка опорного конспекта;</li> <li>- зачет.</li> </ul>
	<b>Знания</b>	
ОК 1-5 ОК 9-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка деятельности обучающихся в ходе</li> </ul>

	<p>механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul>	<p>выполнения практических работ; в том числе в форме практической подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка и оценка опорного конспекта;</li> <li>- зачет.</li> </ul>
--	---	---